

ХІІ. ПЛАН ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С.ГЛОЖЕНЕ 2023-2028**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1****РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО****Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиран е	Индикатори
1.1.	Актуализиране на анализа на образователната реформа в страната.	М.Септември	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. - Да/Не
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	М.Септември	Директор, , председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове - Да/Не
1.3.1	Прилагане на актуални изисквания на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните планове на класния ръководител.	М.Септември	Директор, председатели на постоянни комисии	Средства за консумативи	Приложени изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година - Да/Не
1.3.2.	Разработване, приемане, съгласуване с общественния съвет и утвърждаване на училищни учебни планове.	М.Септември	ПС - приемане Директор утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове - по паралелки - Да/Не
1.3.3.	Създаване на условия за максимален обхват на ученици за целодневна организация на учебния ден.	М.Септември	Класни ръководители , учители в ГЦОУД	не изисква средства	% обхванати ученици
1.3.4.	Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен	М.Октомври	ПС, Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организац. климат;

	климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност				✓ утвържд. на позитивна дисциплина;
1.3.5	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	До три месеца след обнародване на промените във всички стандарти	Педагогически съвет	не изисква средства	Документи
1.3.6.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол.	М.Януари	Директор, пед. съвет, главен счетоводител	не изисква средства	Ефективно планиране

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 2027/2028	Директор, екипи	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 2027/2028	Педагогическият съвет	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти

2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 2027/2028	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Отчетност

2.2.1.	Актуализиране адаптирането на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: 1. Счетоводна политика на образователната институция. 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. 2. Система за двоен подпис	Февруари - март	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / Да / Не (За всеки документ)
2.2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	февруари	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да / Не
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна год.;
2.2.4.	Актуализиране на разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	постоянен	Директор, счетоводител	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства - Да/Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, предс. на комисия по даренията		Наличие на приходи Да/Не
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в	постоянен	Директор,		Относителен %

	образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.		счетоводител		проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета на интернет страницата на институцията;	Към всяко тримесечие	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Информация към всяко тримесечие, Публикувани на сайта на училището: Да/Не
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 3. Квалификация

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	М.Септември	Директор, ПС, комисия за квалификации	от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 48 учебни часа по видове образователни институции.

3.1.1.	Опресняване познанията на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона - „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.	М.юни 2025 г.	Директор,	Не изисква средства	Проведен педагогически. съвет и обучение на педагогическия екип Да /Не
--------	--	---------------	-----------	---------------------	---

3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Юли 2024, 2025, 2026, 2027,2028	Председател на училищния екип за квалификация	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да / Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по- малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември 2024, 2025, 2026, 2027,2028	Председател на училищния екип за квалификация	не изисква средства	Изработен план Да /Не
3.1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педаг. опит, получен по време на квалификац. дейност	Постоянен	Всеки педагогически специалист	200 лв. - 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да/Не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педаг. специалист, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председател на училищния екип за квалификация	не изисква средства	Проведена квалификационна дейност от други институции Да/Не
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	2024, 2025, 2026, 2027,2028	Директор, Председател на училищния екип за квалификация	Не се изисква	Изградена система за квалификация Да/Не
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на	постоянен	Директор	1,2 % съгласно	% учители, посетили кв. курсове

	педаг. специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.		председатели на комисии	КТД	
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото .	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Актуализиране на механизма за популяризиране на добрия педагогически опит.	постоянен	Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учители	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт - 1000 лв.	Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба Създаден класъор с уч. нормативна уредба. Да/Не
4.1.1.	Обновяване на изградената вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари	Директор, АТС	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията - Да/Не

4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, домакин	не изисква средства	Изграден информационен регистър - Да/Не
------	--	-----------	----------------------	---------------------	---

4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училище	постоянен	АТС	Не се изисква	Актуализирани информационни единици Да/Не
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и уч. помагала в уч. библиотека	постоянен	Счетоводител; домакин	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор, технически секретар	Средства за папки, класьори, и др.	Осигурено изрядно водене на училищната документация- Да/Не
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	2023 - 2028	Училищна експертна комисия по архивиране	Ремонт на архива - 1 000 лв.	Наличие на училищен архив - Да/ не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да/ Не
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Актуализиране на разработени правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	М.септември	Директор	Не изисква средства	Разработени на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала - Да/ Не
5.1.1.	Актуализиране на вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване или прекратяване на труд. договори с персонала.	М.септември	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да/ Не
5.1.2.	Актуализиране на инструкция за вътрешна комуникация;	М.септември	Директор	Не изисква средства	Създадена инструкция за вътрешна комуникация - Да/ Не

5.2.	Актуализиране на създаден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	Декември	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
------	--	----------	----------	---------------------	--------------------

5.2.1	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	М.септември	Пед. съвет, обществен съвет	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да/ не.
5.3.	Актуализиране на създадени правила за делегиране на права	М.септември	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Актуализиране на разработена процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	М.септември	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.4.	Актуализиране на изработени критерии за оценка труда на учителите и служителите	М.септември	Директор, ПС	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите :Да/ Не.
5.4.1.	Актуализиране на изработени критерии за поощряване на педаг. специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищно образование.	Декември	Директор, синдикални организации	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагог. и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Септември - октомври	Директор, синдикални организации	Не изисква средства	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане - Да/ Не
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	Съгласно нормативни уредби	Директор, синдикални организации	Не изисква средства	Адаптирани вътрешни правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. - Да/ Не
5.5.	Качеството на предлаганото образование		Директор, екипи	Не изисква средства	Осигурен капацитет на качеството на предлаганото образование - Да/ Не
5.5.1.	Актуализиране на постоянни комисии	септември	Председатели на комисии	Не изисква средства	Изградени екипи - Да/ Не

5.5.2.	Актуализиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройство и дейността на образователната институция.	Септември	Председатели	Не изисква средства	Съгласно нормативната уредба
5.6.	Актуализиране на политиката за насърчаване на извънкласни дейности	Октомври	Учители, координатор	Не изисква средства	Съгласно нормативната уредба
5.6.1.	Актуализиране на вътрешните политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	Октомври	Координатор, екип за подкрепа	Не изисква средства	Съгласно нормативната уредба
5.6.2.	Актуализиране на регламентиранияте съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	Октомври	Координатор, класни ръководители	Не изисква средства	Съгласно нормативната уредба
5.6.3.	Актуализиране на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Октомври	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Актуализиране на планове и програми.	Септември	Комисии	Не изисква средства	Утвърдени правила

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Адаптиране на ученика към училищната среда	Октомври	Класни ръководители	Не изисква средства	Присъствие на ученици

1.1.	Запознаване с промени в Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	При промени на Наредбата	Директор, учители	не изисква средства	
1.2.	Обновяване на изградената система за охрана и сигурност с видео- наблюдение и жива охрана.	периодична	Директор	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Създаване механизма с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	При необходимост	Директор	Съобразно конкретните нужди	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	1500 - 2000 лв.	Актуализирана оценка на риска - Да/ Не
1.2.3.	Актуализиране на план за БУВОТ и инструктаж за предотвратяване на рисковете;	септември	Директор, Председател	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд - Да/ Не
1.3.	Условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	20223-2028	Директор, класни ръководители	не изисква средства	Спазване на изискванията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. - Да/ не
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни	По годишен план	Пед.специалисти	Проекти, национални програми	Създадени възможности за включване на ученика в различни

	училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.				училищни общности - клубове, школи и др. - Да/ Не
1.5.	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение
1.6.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.		Директор	Интернет осигуреност, техника	Осигурени условия за интерактивно учене.
1.6.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2023-2028	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; - Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.6.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2023-2028	Банка по МО	Не изисква средства	Разработени модели на интерактивни добри педагогически практики
1.6.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.6.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	2023-2028	Директор,	Училищен бюджет, проекти-	Създадени условия

	активно в учебния процес.			бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	
--	---------------------------	--	--	--	--

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	Постоянен	Класни ръководители, директор, координатор	В зависимост от нуждите на училището	Създадени условия за интегриране на ученици със СОП
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на актуална програма за осигуряване на равен достъп до образование;	М.септември	учители	Не изисква средства	Изготвена програма за осигуряване на равен достъп до образование;
2.3.	Актуализиране на мерките за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	М.септември	Председател на комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
2.4.	Актуализиране на правилата за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух	Септември	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

	на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на уч. комисия за превенция на тормоза и насилието.				
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	Постоянен	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организиран и срещи.	Брой реализирани дейности
2.5.1.	Съвместна работа на педагогическите специалисти, кл. ръководители и обществен възпитател по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	Постоянен	Зам.- директори, педаг. съветник	не изисква средства	Назначен пед.съветник и/или психолог Разработена Програма ; Брой реализирани дейности
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2023-2028	Директор	не изисква средства	
2.6.	Актуализиране на вътрешната информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2023-2028	АТС, счетоводител, директор	Не се изисква	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация;
2.6.1.	Редовно актуализиране на интернет страница на училището;	2023-2028	директор	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на уч. сайт с актуална информация.
2.6.2.	Електронен дневник;	2023-2028	директор	НП ИКТ	Електронен дневник; Да, Не

2.6.3.	Електронни портфолиа на учители;	2023-2028	Педагогически специалисти	1200.00 лева	Електронни портфолиа на учители; Да, Не
--------	----------------------------------	-----------	---------------------------	--------------	---

2.7.	Актуализиране на начините и средствата за разпространяване на информацията:	Постоянен	Директор, Комисия		Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1.	Поддържане интернет страница на училището	2023-2028	Директори	200.00 лева	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

1: Учебна дейност

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1	Актуализиране на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебните планове на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2023-2028	Наставници и педагогически специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги изпълнява според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.1.	Актуализиране на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогически специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.2.	Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост	При необходимост	Пед. специалисти	не изисква средства	
1.1.3.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците

1.1.4.	Актуализиране на разпределянето и съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.
--------	---	-----------	------------------	---------------------	--

1.1.5.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.6.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Предварителна подготовка
1.2.1.	Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги , Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по рано изучаван материал

					4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2023-2028	Пед. специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да/Понякога/Не се наблюдава.
1.3.1.	Актуализиране на системата за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	2023-2028	Директор	% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Актуализиране на обучения за методични насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2023-2028	Специалисти по информатика, педагогически специалисти	% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Иновативни методи на преподаване	2023-2028	Пед. Специалист, Пом. директори	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи, методи на Активно учене Да, Понякога Не се наблюдава.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2023-2028	Пед. специалисти	не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да/Понякога/Не се наблюдава.

2.1.1.	Опресняване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Периодично	Пед. специалисти.	не изисква средства	Вътрешноинституционална квалификация
--------	---	------------	-------------------	---------------------	--------------------------------------

2.1.2.	Осигуряване на актуално обучение за учителите „Повишаване мотивацията за работа на учителите“	Септември 2024 година	Комисия по квалификации	% от бюджета	Проведено обучение
2.2.	Актуализиране на критерии за оценяване, известни на учениците	Септември	Пед. специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1.	Актуализиране на разработените и утвърдени училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	регулярно	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой добри училищни практики
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на уч. година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	педагогически специалисти	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Приложена система
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	Септември	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Актуализиране на системата за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид - удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	Октомври	Учител	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Актуално генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от национално външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на	Юни	Директор	Не изисква средства	Изградена система

	който най-често се говори в семейството.				
2.3.2.	Информираност на родителите за напредъка на учениците.	регулярно	Класни ръководители	Не изисква средства	Родителски срещи, индивидуални срещи
2.4.	Актуализиране на вътрешните нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка уч. година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебни. предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните уч. часове, в триседмичен срок от началото на уч. година чрез текущо изпитване.	Септември - октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на пробно национално външно оценяване по БЕЛ и математика в 4 и 7 клас	Май-юни всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Пед. специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на учениците да преценяват и само оценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред тях на методиката за групови изпитвания	Постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства	

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик - ученик

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
---	----------	------	------------	-------------	------------

3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
------	--	-----------	----------------------------------	---------------	---

3.1.1.	Актуализиране на политиките за подкрепа за личностно развитие на детето: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност.	Септември	Училищни екипи	Закупуване на дидактически материали/ заявка от пед. специалисти/	Изградена политика
3.1.2.	Актуализиране на мерките за превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	Октомври	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработена програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой успешно обучени ученици
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	Постоянен	Педагогически специалисти	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Постоянен	Пед. специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	Постоянен	Пед. специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1.	<p>Актуализиране на плановете за дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; - осигуряване на обща и доп. подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивид. консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. 	Септември	Пед. специалисти	Не изисква средства	<p>Реализирани дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; - активно участие на учениците в образ. процес; -получаване на информация за обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигурена обща и доп. подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигурено индивид. консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигурени условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание
--------	---	-----------	------------------	---------------------	---

3.3.2.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	По решение на ПС	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.3.	Участие в ритуализацията на уч. живот чрез предложения и дейности за изграждане на новата визия на училището	Постоянен	Пед. специалисти	Средства за промяна на физическата среда	Брой въведени ритуали

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	2023-2028	Пед. специалисти	Не изисква средства	1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2.	Организиране на доп. обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.	2023-2028	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял(в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2023-2028	Пед. специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Превенция на раннотоотпадане от училище по различни причини.	По график	Директор, екип за обхват	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2023-2028	Пед. специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси

				спонсори	
5.2.	<p>Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения</p> <p>- Организиране на „Празници на словото“, маратони на четене, дефилета на литературни герои, представяне на прочетена книга, състезания по грамотност и др./;</p> <p>- Партньорство с общината и мултиплициране на добрите практики чрез покани за участие на други училища от града и региона.</p>	2023-2028	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2023-2028	Педагог. специалисти	Средства за награди от учил. награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Актуализиране на екипите за работа по проекти	Септември	Директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
6.1.	<p>Актуализиране на системата за мотивация на учителите, директорите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <p>- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.</p> <p>- Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. Финансови.</p>	2023-2028	Директор	1,2 % съгласно КТД	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.	Актуализиране на системата от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.	Септември	ПС Обществ ен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.2.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2023-2028	Класни ръководител и	не изисква средства	Брой регистрирани случаи
1.3.	Актуализиране на системата за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	24 май, ежегодно	Директор, ПС	Награден фонд на училището	Поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и

					извънучилищни дейности по решение на ПС
1.4.	Актуализиране организацията на работата на образователен медиатор	2023/2024	Директор	Средства от уязвими групи	Наличие на образователен медиатор за обхват на всички ученици и приобщаване на родителите.
1.5.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2023-2028	Директор	Средства занимания поинтерес и бюджет на училището	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.6.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ежегодно	Председател на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Актуализиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищни инициативи; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи; -Чрез партньорство с институции	2023-2028	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище

2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	2023-2028	Класни ръководители	не изисква средства (ЦКО)	Инициативи
2.1.2.	Превантивна, диагностична, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	Постоянен	Класни Ръководители, обществен възпитател	не изисква средства	

2.1.3.	Педагогическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2023-2028	Училищни екипи	Средства от училищния бюджет	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2023-2028	Координационен съвет	не изисква средства	Превантивни дейности и инициативи
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки.	2023-2028	Училищни екипи, класни ръководители	Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение.	регулярно	Училищни екипи, обществен възпитател	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Актуализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот - Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации	Съгласно планове	Мед. лице, класни ръководител, психолог	не изисква средства	Брой проведени -здравни беседи; - дискусии с представители на здравни организации; - обучения;
2.6.	Актуализиране на дейностите за екологичното възпитание на учениците -срещи с представители на еко организации -посещения на близки местности;	Съгласно планове	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспорт и разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Актуализиране на дейностите за възпитание в национални и общочовешки ценности. План за организация на училищни празници и	Съгласно планове	Класни ръководители	За организация	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки

	тържества;				
--	------------	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Патриотичен календар на класа; • Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи, творби на ученици за национални празници и герои. Публикуването им на сайта на училището. 				ценности
2.8.	<p>Ритуализация на училищния живот.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Патронен празник; - Символи и ритуали. 	ежегодно	Директор	Награди, подготовка	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Актуализиране на механизма за партньорство между преките участници в училищното образование.	Септември	Директор, комисия	Не изисква средства	Етичен кодекс
1.1.	Актуални условия за подкрепа на млади учители - Система за наставничество или менторство.	Септември	Директор	Не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на професионални учебни общности - ПУО.	2023-2028	Директор, председатели на МО	Не изисква средства	

2.	Актуализиране на системата от специални мерки за училищно. партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагог.специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2023-2028	Директор Председател на общ. съвет, и педагог. специалисти		Разработена система
2.1.	Актуализиране на дейностите и формите на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса.	2023-2028	ПУО	Не изисква средства	Брой проведени срещи

2.2.	Актуализиране на мерките и подходите, гарантиращи изслушване ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение, предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2023-2028	Училищни екипи за подкрепа	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Ефективно партньорство на училищното ръководство и Обществения съвет.	2023-2028	Директор	не изисква средства	Протоколи, дейности
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество, чрез организиране на род. срещи и тематични инициативи.	Постоянен	Педаг. специалисти, Директор	не изисква средства	Брой организирани род. срещи % присъстващи на род. срещи
2.3.2.	Повишена реактивност на поставени от родители проблеми и получени сигнали за непрофесионално поведение.	Постоянен	Директор, Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Актуализиране на дейностите за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. <ul style="list-style-type: none"> • Коледни конкурси, базари; • Форуми за превенция на агресията и насилието. 	2023-2028	Директор Педагогически специалисти	Средства събрани от Благотворителни дейности	Брой проведени инициативи с включване на родители.

2.	Актуализиране на системата от специални мерки за училищно. партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагог.специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2023-2028	Директор Председател на общ. съвет, и педагог. специалисти		Разработена система
2.1.	Актуализиране на дейностите и формите на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса.	2023-2028	ПУО	Не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Актуализиране на мерките и подходите, гарантиращи изслушване ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение, предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2023-2028	Училищни екипи за подкрепа	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Ефективно партньорство на училищното ръководство и Обществения съвет.	2023-2028	Директор	не изисква средства	Протоколи, дейности
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество, чрез организиране на род. срещи и тематични инициативи.	Постоянен	Педагог. специалисти, Директор	не изисква средства	Брой организирани род. срещи % присъстващи на род. срещи
2.3.2.	Повишена реактивност на поставени от родители проблеми и получени сигнали за непрофесионално поведение.	Постоянен	Директор, Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности

2.3.3.	<p>Актуализиране на дейностите за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коледни конкурси, базари; • Форуми за превенция на агресията и насилието. • Дарения за деца в тежко социално положение. 	2023-2028	Директор Педагогически специалисти	Средства събрани от Благотворителни дейности	Брой проведени инициативи с включване на родители.
--------	---	-----------	--	--	--

2.4.	Разширяване дейностите с родителските активи за участие в училищни мероприятия, инициативи, тържества	2023-2028	Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени дейности
2.5.	Актуализиране на дейностите на Обществения съвет	2027	Председател на Обществения съвет	Не изисква средства	Брой проведени дейности

Дейност 2: Външно партньорство

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	2023-2028	Директор	Командировка	Открити практики
2.1.1.	Актуализиране на партньорството с други училища в общината и в страната	2023-2028	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни събития, състезания и прояви.
2.1.2	Активно партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	2023-2028	Директор	Не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - Структурите на полицията - Представители на местната общественост - Социални партньори.

2.3.	Разширяване взаимодействието с местната общественост	постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Активно сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на училището	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне актуализираната стратегията за развитието на училището пред обществен съвет и разяснителна кампания за план - приема .	Ежегодно, септември	Директор	Не изисква средства	-Проведени заседания на педаг. съвет и заседания обществен съвет; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърждаване на училищни нормативни актове.
2.6.	Актуални данни за удовлетвореността на училищните партньори по конкретни въпроси и проучвания чрез анкети, интервюта и др.		Директор	Не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.

ХІІІ. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Устойчиво подобрени резултати от обучението на учениците и трайно придобити умения;
2. Изградена среда и условия за подкрепа за личностно развитие, равнопоставеност и достъп до качествено образование;
3. Постигната училищна организационна култура за възпитание на ценности и добродетели, превенция на неприемливо поведение и зависимости;
4. Подобрена професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
5. Добри взаимодействия с родители, институции и структури за подпомагане дейността на училището;
6. Обхващане и включване в образователната система на всички ученици в задължителна училищна възраст на територията на населеното място;
7. Финансова устойчивост и ефективно управление на ресурсите, отчетност и прозрачност на финансовата система.

Стратегията е приета с решение на Педагогическия съвет с Протокол №10/12.09.2023г., одобрена от Обществения съвет (Протокол № 5./12.09.2023г.) и е утвърдена със заповед №680 /12.09.2023 г. на директора на училището. Актуализиране на Стратегията с решение на Педагогическия съвет с Протокол №12/09.09.2024г. одобрена от Обществения съвет (Протокол № 7/09.09.2024 г.) и е утвърдена със заповед №758 /10.09.2024 г. на директора на училището.

