

**П Л А Н**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“-ГЛОЖЕНЕ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

***I. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година***

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист

***II. Регионален приоритет в дейността на РУО***

6. Повишаване на резултатите на учениците на НВО и ДЗИ
7. Качествено професионално образование и обучение в съответствие с изискванията на пазара на труда

III. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност	Целева стойност		
1.	Повишаване на обхвата и пълноценното включване на учениците в образователния процес						
1.1.	Цел: Разширяване на обхвата на учениците в задължителното училищно образование и постигане на ефективна социализация						
	<b>Дейности:</b>						
1.1.1.	Обхват на всички ученици в задължително училищно образование на територията на населеното място.	До 16.09.2024 г.	% обхванати ученици	100 %	100%	Класни ръководители, образователен медиатор	Списъци на ученици от община Козлодуй, обход
1.1.2.	Родителски срещи по паралелки «Отново на училище»	м.септември	% родители	90%	100 %	Класни ръководители, директор, образователен медиатор	Протоколи от родителски срещи
1.1.3.	Избор на ученически съвети по паралелки и ученически училищен съвет	М.септември	Планиране на дейности	план	план	Надя Пашова, Класни ръководители	
1.1.4.	Организиране на срещи съвместно с кметство Гложене, община Козлодуй, МК БПМН, инспектор ДПС с родители на ученици с отсъствия.	м.декември, м.февруари, м.април	Бр.срещи	3 срещи	3 срещи	Диана Попова	Протоколи от срещи
1.2.	<b>Цел: Намаляване на броя на отпадналите ученици</b>						
	<b>Дейности:</b>						
1.2.1.	Ефективен контрол по обхват и присъствието на учениците в училище и набелязване на конкретни мерки при отсъствия на ученици по неуважителни причини	м.октомври, м.декември, м.февруари, м.април	Бр.констативни протоколи	4 бр.	4 бр.	класни ръководители, директор	всекидневно проследяване присъствието на учениците отразено в справка-

1.2.2.	Интензивна работа с родители на ниво училище за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес.	2024/2025 учебна година	Бр. срещи	4 срещи	5 срещи	Образователен медиатор	директор
1.2.3.	Актуална информация в ИСРМ	Ежемесечно	Точна информация	100 %	100%	Диана Попова	
1.2.4.	Дейности на терен	При отсъствие на ученик по неизяснени причини	% обхванати	100 %	100%	Образователни медиатори, Класни ръководители, директор, Екип VIII	✓
1.2.5.	Организиране на дарителска кампания за ученически помагала, дрехи и обувки.	М. септември - октомври, 2024 г.	Бр. ученици	20 ученици	30 ученици	Деница Ангелова, Даринка Гечева	подпомагане на ученици от уязвими групи
1.2.6.	Осигуряване на безплатен обяд на ученици включени в ГЦОУД, безплатни закуски за ученици 1-4 клас, Училищен плод и мляко за ученици 1-4 клас	2024/2025 учебна година	% обхванати	100 %	100 %	Директор, класни ръководители, учители в ГЦОУД	
1.2.7.	Поощряване на ученици без отсъствия с морални и материални награди	М. феврури, м. юни	Бр. ученици	Бр. ученици	Бр. ученици	Директор, класни ръководители	I срок, края на учебната година
1.3.	<b>Цел:</b> Осигуряване пълноценното включване на учениците в образователния процес						
	<b>Дейности:</b>						
1.3.1	Максимален обхват на ученици в ГЦОУД I - V клас	м. септември	% ученици	90%	100%	Класни ръководители, учители в ГЦОУД, директор	Мотивиране на учениците за включване в ГЦОУД
1.3.2.	Подготовка на ученици за участие в олимпиади, конкурси и състезания.	2024/2025 учебна година	постижения	постижения	постижения	Учители по предмети, директор	
1.3.3.	Оказване на обща подкрепа на ученици с отсъствия повече от 10 дни по уважителни причини.	своевременно	% идентифицирани	100%	100%	Координатор, класни ръководители	

									дители, учители по предмети
<b>Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес</b>									
<b>2.2. Цел: Подобряване на качеството на провежданя образователен процес</b>									
<b>Дейности:</b>									
2.2.1.	План за повишаване резултатите на учениците	М.септември, Изпълнение на плана през учебната 2024/2025 година	% изпълнение на дейностите	100%	100%	Учители по предмети, директор	Учители по предмети, директор	100%	Учители по предмети, директор
2.1.2.	„Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата“ - НП „Иновации в действие“	М.април-май, 2025 г.	Бр.включен и педагогически специалисти	8 педагогически специалисти	8 педагогически специалисти	директор	директор	8 педагогически специалисти	иновативни практики за повишаване качеството на образователния процес
2.1.3.	Дейности по превенция на обучителните затруднения	учебната 2024/2025 година	% нуждещи се	100 %	100 %	Координатор, класни ръководители	Координатор, класни ръководители	100 %	Координатор, класни ръководители
2.1.4.	Сформиране на групи „Занимания по интереси“	М.септември, 2024 г.	Бр.ученици	35 ученици	35 ученици	Директор, ръководители на групи	Директор, ръководители на групи	35 ученици	Директор, ръководители на групи
2.1.5.	-Награждаване на ученици с морални и материални награди за постижения в областта на науката, технологиите,изкуствата и спорта. - За отличен успех през учебната година.	24 май, края на учебната година	Бр.ученици	Бр.ученици	Бр.ученици	Решение на ПС	Решение на ПС	Бр.ученици	Решение на ПС
2.1.6.	„МОСТ – Мрежа за обучение и стимулиране на творчеството“- ефективни педагогически практики/открити уроци	М.декември-м.април	Бр.педагогически специалисти	5 педагогически специалисти	5 педагогически специалисти	директор	директор	5 педагогически специалисти	директор

Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити									
<i>Цел: Постигане на пълноценно включване в образователния процес на ученици от уязвими групи, на ученици с необходимост от езикова интеграция и на ученици със специални образователни потребности</i>									
<i>Дейности:</i>									
3.1.1.	Определяне на Екипи за подкрепа за личностно развитие	М.октомври	Бр.ученици	2 ученици	2 ученици	Директор, координатор	Директор, координатор	Директор, координатор	✓
3.1.2.	Групи по проект „Успех за теб“ – допълнително обучение	М.септември-м.юни	Бр.ученици	30 ученици	30 ученици	Директор, координатор, учители по БЕЛ и математика	Директор, координатор, учители по БЕЛ и математика	Директор, координатор	
3.1.3.	Осигуряване на дидактически материали за работа с ученици със СОП.	М.ноември	дидактически материали	дидактически материали	дидактически материали	Директор, координатор	Директор, координатор	Директор, координатор	
3.1.4.	Вътрешноинституционална квалификационна дейност „Компетентностен подход и социално-емоционално обучение“	М.ноември	% учители	100%	100%	Даринка Гечева - старши учител, Деница Ангелова - учител	Даринка Гечева - старши учител, Деница Ангелова - учител	Даринка Гечева, Петрана Георгиева	Родители, ученици, учители - обединени
3.1.5.	Благотворителен базар „Алея на доброто“	М.април, 2025г.	Включени ученици	Включени ученици	Включени ученици	Включени ученици	Включени ученици	Включени ученици	
<i>Цел: Създаване на позитивна образователна среда, гарантираща недопускане на агресия и тормоз</i>									
<i>Дейности:</i>									
3.2.1.	Вътрешно институционална квалификационна дейност - Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	М.септември, 2024г	% учители	100 %	100 %	% учители	100 %	100 %	директор
3.2.2.	Регулярни срещи за превенция върху агресивното поведение	М.септември, 2024г., м.ноември, 2024г., М.февруари,	% идентифицирани	100%	100%	% идентифицирани	100%	100%	Обществен възпитател, координационен съвет, директор

3.2.3.	Анкета „Тормозът в училище“	2025г.	% ученици	100 %	100 %	координационен съвет	Задълбочен анализ, конкретни мерки
3.2.4.	„Кибертормозът – опасности и превенция“ - презентация, видеофилми –конкурс 5-7 клас	М.февруари, 2025 г.	% ученици	100 %	100 %	Кристина Василева	
3.2.5.	Училищна инициатива „Не на тормоза и насилието в училище! Добро то ще спаси света!“	15 ноември, 2024 г.	% ученици	100 %	100 %	Обществен възпитател, координационен съвет, директор	
3.2.6.	Училищна инициатива „Силата на думите“ – „Ден на розовата флаanelака“	М.февруари, 2025 г.	% ученици	100 %	100 %	Надя Пашова	
<b>4.</b>	<b>Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес</b>						
4.1.	<b>Цел: Постигане на осмислено използване на ИТ в образователния процес с насоченост към повишаване на мотивацията и резултатите на учениците</b>						
	<b>Дейности:</b>						
4.1.1.	„Работа с различни видове образователни софтуери“ - вътрешноинституционална квалификационна дейност	М.октомври, 2024 г.	% учители	100%	100%	Кристина Василева- учител	
4.1.2.	Вътрешноинституционална квалификационна дейност – „Изготвяне и прилагане на електронни ресурси при присъствено обучение и ефективност и качество в съвременното обучение“.	М.март, 2025 г.	% учители	100 %	100%	Деница Ангелова -учител, Симона Йорданова - учител,	
4.1.3.	Междунституционална квалификационна дейност „Иновациите в нашето и вашето училище – споделен опит“	27 юни 2025 г.	% учители	100 %	100 %	директор	
4.1.4.	Провеждане на открита практика – „Различна гледна точка на обучение“	М.март, 2025 г.	% учители	100 %	100 %	Диана Попова, Кристина Василева	
4.2.	<b>Цел: Информиране с ИТ</b>						
	<b>Дейности:</b>						
4.2.1.	Провеждане на обучение на родителите на ученици в I клас за	М.ОКТОМВРИ	% родители	100 %	100 %	Деница Ангелова	

	работа в електронна среда в платформа MS Teams								лова - учител	
4.2.2.	Регистрация на родители „Школо“	М.октомври	% родители	% родители	% родители				Класни ръководители	
4.2.3.	Представяне на STEM уроци - обучение	М.юни	% учители	100%	100%				Директор, комисия	„МОСТ – Мрежа за обучение и стимулиране на творчеството“
<b>5.</b>	<b>Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист</b>									
5.1.	<i>Цел: Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в ключови направления, обвързани с качеството на провеждане на образователен процес</i>									
	<b>Дейности:</b>									
5.1.1.	Ефективно планиране на МО. Поддържане на училищна банка с описани добри практики, конкретни уроци и други дейности и популяризиране на най-добрите идеи.	16.09.2024г., През учебната година	планиране	Планове на МО	Планове на МО				Председатели на МО, председател на комисия, директор	
5.1.2.	Квалификационна дейност „Повишаване мотивацията за работа на учителите. Преодоляване синдрома на професионалното прегряване.“	М.септември, 2024 г.	% учители	100%	100%				директор	
5.1.3.	Осъществяване на ефективна въвеждаща квалификация и подкрепа на начинаещи учители.	М.октомври, 2024 г.	Бр.учители	2 учители	2 учители				Директор, настояватник	
5.1.4.	Мобилност по НП „Иновации в действие“	М.март-м.май, 2025 г.	Бр.учители	8 учители	8 учители				директор	
5.1.5.	Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация на учителите. Определяне на приоритетите в квалификационната дейност за учебната 2025/2026 година.	М.юни, 2025 г.	% учители	100%	100%				директор	квалификационни карти
5.1.6.	Включване в обучения по учебни предмети. Обмен на добри практики –функционализиращи училищни мрежи	По график М.април	% учители	% учители	% учители				директор	НП
5.1.7.	Открити практики по МО / иновативен учебен процес за про-	планирани	% учители	100%	100%				директор	М.септември и - работна среща
									Председатели	конфериращи

	мяна фокуса на преподаване/						МО, директор	не на методически срещи
<b>Регионални приоритети</b>								
<b>6.</b>	<b>Повишаване на резултатите на учениците на НВО и ДЗИ</b>							
<b>6.1.</b>	<b>Цел: Подобряване на резултатите на учениците от НВО и ДЗИ чрез продължаващо прилагане на Регионална програма за подобряване на резултатите на учениците от област Враца на НВО и ДЗИ</b>							
	<b>Дейности:</b>							
6.1.1.	Осигуряване на часове по БЕЛ и по математика в РП в класовете от I до VII клас и изготвяне на учебни програми	м.септември-2024 г	Бр.учебни програми	14 учебни програми	14 учебни програми	14 учебни програми	Симона Йорданова, Ирина Тодорова, Веселка Поманова	Задълбочен анализ
6.1.2.	Провеждане на входно равнище по БЕЛ и математика в IV и VII клас с формат НВО. Набелязване на конкретни мерки насочени към повишаване на резултатите.	м.септември-м.октомври, 2024 г	резултати	резултати	резултати	резултати	Симона Йорданова, Ирина Тодорова, Веселка Поманова	Задълбочен анализ
6.1.3.	Тематичен контрол „Планиране и прилагане на организационни и методически подходи на преподаване в обучението по български език и литература и математика в часовете по разширена подготовка в IV и VII клас“	м.ноември – м.януари	Бр. протоколи	4 констатиращи протоколи	4 констатиращи протоколи	4 констатиращи протоколи	директор	
6.1.4.	Провеждане на пробно НВО по БЕЛ и математика в IV и VII клас на училищно ниво/ по две пробни НВО по предмет/	м.декември, м.март	резултати	резултати	резултати	резултати	Симона Йорданова, Ирина Тодорова, Веселка Поманова, директор	Задълбочен анализ
6.1.5.	Въвеждаща квалификация на начинаещи учители	М.септември – м.октомври	карта за квалификация	Карта за квалификация	Карта за квалификация	Карта за квалификация	Директор, Учитель наставник	Програма за наставничество
6.1.6.	Групи за допълнително обучение по БЕЛ и математика по проект „Успех за теб“	Съгласно указания по проекта	Бр.ученици	Бр.ученици	Бр.ученици	Бр.ученици	Директор, координатор	



6.1.7.	Занимания по интереси литературен клуб „Богевски глас“	2024/2025 учебна година	Бр.ученици	12 ученици	12 ученици	Симона Йорданова	Ученици 6 и 7 клас
6.1.8.	Училищен абонамент „Книговище“. Превръщаме четенето в игра.	2024/2025 учебна година	% ученици	% ученици	% ученици	Учители по БЕЛ	
6.1.9.	Училищна инициатива - Среща с творци / писатели, артисти/	М.април	% ученици	100%	100%	Петрана Георгиева	насърчаване на четенето
6.1.10.	Библиотечно –информационно обслужване /училищна библиотека/	2024/2025 учебна година	% ученици	% ученици	% ученици	Симона Йорданова	✓
6.1.11.	„Математиката – навсякъде около нас“ –среща с реализирани бивши ученици /събитие/	М.декември	% ученици	100%	100%	Директор	повишаване мотивацията на учениците
6.1.12.	Идентифициране на ученици с обучителни затруднения по паралелки и учебни предмети. Създаване на организация за оказване на обща подкрепа за личносно развитие. /допълнителни консултации по учебни предмети, допълнително обучение по учебни предмети/	След провеждане на входно равнище, в края на първия учебен срок, при необходимост	% идентифицирани ученици	100%	100%	координатор, учители по предмети, класни ръководители, директор	Списъци, заповеди, протоколи
6.1.13.	Индивидуални срещи с родители на ученици, за които е идентифицирана необходимостта от оказване на обща подкрепа за личносно развитие.	След провеждане на входно равнище, в края на първия учебен срок, при необходимост	% срещи с родители	100%	100%	класни ръководители, директор	Протоколи, писма от проведени срещи
7.	<b>Качествено професионално образование в съответствие с изискваните умения на пазара на труда</b>						
7.1.	<b>Цел: Професионалното образование – желан и осъзнат избор на ученици и родители</b>						
	<b>Дейности:</b>						
7.1.1.	Кариерно ориентиране - Посещение на ден на отворените врати на професионални гимназии и средни училища в общ.Козлодуй и общ.Мизия	м.април, 2025 г.	Ученици и родители бр.	19 ученици	19 ученици	Симона Йорданова	
7.1.2.	Информационна кампания „Избор за бъдещето“	м.март, 2025 г.	материали	Брошури, табла, презентации	Брошури, табла, презентации	Симона Йорданова	
7.1.3.	Училищна инициатива „Професията на моите родители“ –	26.02.2025 г.	% ученици	100 %	100%	Класни ръко-	

	среща с родители с различни професии								водители, директор	
7.1.4.	Тематична родителска среща „А сега накъде ....?“	м.май, 2025 г.	% ученици	100 %	100 %				Симона Йорданова, директор	ученици 7 клас и родители
<b>Институционални приоритети</b>										
8.	<b>Родителите участници в училищния живот</b>									
8.1.	<b>Цел: Училищната общност – заедно в името на бъдещето</b>									
8.1.2.	Организиране на родителски срещи за всички паралелки – информизиране на родителите за учебния процес, напредъка на учениците и училищния живот.	М.септември М.октомври, М.февруари М.май За 7 клас – м.юни	Бр.протокол и от родителски срещи	Бр.протокол и от родителски срещи	Бр.протокол и от родителски срещи	Бр.протокол и от родителски срещи	Бр.протокол и от родителски срещи	Бр.протокол и от родителски срещи	Директор, класни ръководители	
8.1.3.	Създаване на групи за родители по паралелки в приложения. Споделяне на актуална информация за училищния живот.	2024/2025 учебна година	% включени родители	90 %	100%				Директор, класни ръководители	
8.1.4.	Тренинг „Училище за родители“	М.февруари	Бр.включен и родители	15 родители	20 родители				Диана Попова	
8.1.5.	Участие на родителите в училищни инициативи, мероприятия и тържества	Съгласно план на комисията по организация на училищни тържества и празници	Бр.включен и родители	Бр.включен и родители	Бр.включен и родители				Класни ръководители, директор	
9.	<b>Важни аспекти</b>									
9.1.	<b>Цел: Събития, национални програми и проекти, дейности – развитие на таланта и способностите</b>									
9.1.1	Партньорство с центъра за кариерно ориентиране с цел професионалното ориентиране на учениците	м.април, 2025 г.	16 ученици	29 ученици	40 ученици				Диана Попова	
9.1.2.	Конкурс „Народни будители“	27 октомври, 2024 г.	% участници	20 %	30%				Симона Цветанова	
8.3.	Училищен спортен турнир	м.май, 2025г.	50 ученици	50 ученици	50 ученици				Диана Попова	
8.4.	Събитие „Горди наследници на Ботев“ –конкурс, литературен рецитал	6 януари, 2025 г.	40 ученици	40 ученици	40 ученици				Надка Годорова, Симона Цветанова	

8.5.	Инициатива „Протягаме ръце и хванати на хорцетърпение, търпение“ – приобщаване на учениците.	25 март, 2025 г.	124 ученици	124 ученици	124 ученици	124 ученици	Ирина Тодорова Директор, класни ръководители	Включване на родители
8.6.	Предай нагатак „Коледна магия“ - празник	21 декември, 2024 г.	Бр.ученици	124 ученици	124 ученици	124 ученици	Директор, Даринка Гечева, Деница Ангелова	Партньорство с НПО
8.7.	Патронен празник „С Ботевски плам“	2 юни, 2025	124 ученици	124 ученици	124 ученици	124 ученици	Симона Цветанова, директор, класни ръководители, учители в ГЦОУД	Читалище „Яким Деспотов“, кометство Гложене, Обществено съвет
8.8.	Дейности на групи „Занимания по интереси“	Учебна 2024/2025 година	Бр.ученици	50 ученици	50 ученици	50 ученици	Ръководители на групи	Представителни изяви м.май-м.юни
8.9.	Европейски ден на спорта в училище – ученици, родители, обществено	М.септември, 2024 г.	Бр.ученици	45 ученици	45 ученици	45 ученици	Диана Попова	
<b>10.2.</b>	<b>Изпълнение на националните програми</b>							
9.1.	НП «Иновации в действие»	Учебна 2024/2025 година	4 учители	4 учители	8 учители	8 учители	директор	
9.2.	НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“	Учебна 2024/2025 година	100 % средства	100 % средства	100 % средства	100 % средства	директор	интернет свързаност
9.3.	НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“	м. септември	Бр.учители	1	1	1	директор	
9.4.	Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“	Учебната 2024/2025 година.	15 ученици	15 ученици	15 ученици	15 ученици	Диана Попова	
<b>10.2.</b>	<b>Изпълнение на проект</b>							
10.1.	Проект „Успех за теб“	Съобразно графика на проекта	ученици	30 ученици	30 ученици	30 ученици	Директор, Координатори по проекта	
10.2.	ПУДОС „За чиста околна среда-2024г.“	Учебната 2024/2025 година	материална база	100 %	100 %	100 %	директор	

10.03.	Механизма за възстановяване и устойчивост BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“.	Учебната 2024/2025 година	Бр.Стем кабинети	2 бр.	2 бр.	Директор, комисия
<b>11.</b>	<b>Изпълнение на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности в Националния спортен календар на МОН</b>					
11.1	Ден на Земята	22.04.2025г	10 ученици	10 ученици	15 ученици	Надя Пашова, Юлия Василева
11.2.	Национален ученически празник „За хляба наш...“	Април, 2025г.	6 ученици	6 ученици	9 ученици	Юлия Василева, Диана Попова
11.3.	Национален конкурс „Ветеринарният лекар – лечител на човечеството“ за рисунка, есе, фотография, презентация, репортажна статия	Януари- май, 2025г.	8 ученици	8 ученици	10 ученици	Надя Пашова, Петана Георгиева
11.4.	Национален детски конкурс за рисунки на кулинарна тематика „Рецептите на баба“	Април, 2024г.	4 ученици	4 ученици	6 ученици	Диана Попова Надя Пашова
11.5.	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	31 март 2025г.	11 ученици	11 ученици	14 ученици	Стойчо Терчев
11.6.	Ученически спортни игри	м.октомври-м.юни	12 ученици	12 ученици	12 ученици	Диана Попова
11.7.	Участие в общински кръг на олимпиадите по учебни предмети	По график	Бр.ученици	10 ученици	10 ученици	Учители по предмети
11.8.	Седмица на мобилността и Ден без автомобили	М.октомври 2024 г.	% ученици	100 %	100 %	ВИКБДП
11.9.	Национален конкурс за есе и стихотворение „Живеем в земята на Ботев“	М.май 2025 г.	5 ученици	5 ученици	5 ученици	Симона Йорданова

## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГЛОЖЕНЕ, ОБЩ. КОЗЛОДУЙ

Ул. „ Паусий ” № 1 тел: 09160/23-82, 22-37/

e-mail: [info-602075@edu.mon.bg](mailto:info-602075@edu.mon.bg)

### ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С.ГЛОЖЕНЕ

#### ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

#### *I. Квалификационна дейност*

Цели, приоритети и очаквани резултати.

#### **ЦЕЛИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания , умения и навици.
4. Изграждане на позитивна среда с цел образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства максимално обхващане на всички ученици.

#### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за вътрешноинституционална квалификационна дейност в училище. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност за постигане на успехи и преодоляване на възникнали проблеми и трудности.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

5. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране професионалните изяви на учителите.
7. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката.

#### **ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУП**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация .
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения, като действена форма за професионално развитие и създаване на система за съхранение на материали и документация на методическите обединения.
3. Създаване на възможности за разширена комуникация с останалите структури на образователната система.
4. Приложение на съвременни форми, методи, и похвати за разчупване стереотипните форми на преподаване.

#### **Целеви групи:**

Педагогически кадри 15 и 1 директор

Методически обединения:

МО на учители в начален етап

МО математически и природни науки

МО хуманитарни науки

МО на учители в група-целодневна организация на учебния ден

#### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите чрез участието им в различни вътрешно и извънучилищни квалификационни дейности.
2. Подобряване качеството на педагогическия труд чрез усвояване и прилагане на нови образователни технологии.
3. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателната дейност, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация и социална позитивна идентификация.

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема на квалификацията	Целева група	Форма на квалификация	Продължителност	Период на провеждане	Обучаваща институция	средства	Очаквани резултати
1.	1. Важни аспекти за подготовката за учебната 2024/2025 година. Учебни програми РП/ДП. 2. Планиране на вътрешноинституционални квалификационни дейности – открити уроци. 3. Механизъм за проведенодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	14 педагогически специалисти	Работна среща	3 академични часа	02.09.2024г.	Директор	не	Ефективна подготовка за новата учебна година.  Планиране квалификационната дейност съобразно потребностите на педагогическия екип.

2.	<p>1.Преглед на резултатите от обучението, възпитанието и социализацията в училище, резултатите от НВО. Идентифицирани силни страни, дефицити и възможни аспекти на усъвършенстване.</p> <p>2.Насоки за организиране на дейностите и обучението по учебни предмети и направления през учебната 2024/2025 година.</p> <p>3.Безопасност на движение по пътята –методически насоки.</p>	15 педагогически специалисти	Работна сръщца	3 академичен часа	24.09.2024 г.	Директор	не	Целенасочени дейности на ниво институция
3.	<p>1=Дейности за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици през учебната 2024/2025 година</p> <p>2. Работа с различни</p>	16 педагогически специалисти	Работна сръщца	3 академичен часа	М.октомври	Директор, Кристина Василева	не	Организация и провеждане на дейностите за ефективна подкрепа за личностното развитие на децата и учениците през настоящата учебна година.



	видове образователни софтуери											
4.	„Адекватност и ефективност на прилаганите методи и подходи от педагогическите специалисти в ГЦОУД за постигане качествена самоподготовка по български език и литература и математика на учениците от начален етап“	5 педагогически специалисти	Дискусия	3 академичен часа	17.09.2024 г.	Директор, Даринка Гечева /старши учител в ГЦОУД/	не		Повишаване педагогическите дейности в часовете по самоподготовка			
5.	1. Актуални промени в Нормативната уредба. 2. „Използване на разнообразни форми за оценяване на знанията и уменията на учениците“	16 педагогически специалисти	Методическа среща	2 академични часа	М.януари	директор	не		Познаване и спазване на нормативната уредба			
6.	Самоподготовка Човекът и природата V клас „Нашите седи - планетите“	Учители в ГЦОУД, учители в начален етап	Открит урок	2 академичен час	М.ноември	Петрана Георгиева- учител в ГЦОУД в прогимназията	не		Качествен учебен процес - Прилагане на иновативни методи и практически дейности			

								насочени към всеки ученик.
7.	Математика III клас „Половинка“	Учители в ГЦОУД, учители в начален	Открит урок	2 академични часа	М. февруари	Катя Върбанова - старши учител	не	Показване на добри практики за качествено образование ✓
8.	Български език и литература VI клас „Местоимения“	Учители в ГЦОУД, учители в начален и прогимназиален етап	Открит урок	2 академичен час	М. декември	Симона Йорданова - учител	не	Показване на добри практики за качествено образование
9.	„Компетентностен подход и социално-емоционално обучение“	16 педагогически специалисти	Работна сесия	3 академичен час	М. ноември	Даринка Гечева - старши учител, Деница Ангелова - учител	не	Прилагане на ефективни методи на преподаване
10.	Активно учене – „Същност и значение на различните видове размяна на енергия. Видове размяна на енергия“	Учители в ГЦОУД, учители в прогимназиален етап.	Проектно-базирано обучение	2 академичен час	М. февруари	Надя Пашова - старши учител	не	Обучението интересно и ефективно насочено към повишаване на резултати.
11.	1. Изготвяне и прилагане на електронни ресурси при присъ-	16 учители	Практически дейности	3 академичен час	М. март	Деница Ангелова - учител, Симона Йор-	не	Изготвяне и ефективно използване на електронни ресурси

	твено обучение и ефективност и качеството обучение.			Обмяна на опит			данова - учител, Кристина Василева-учител	Повишаване компетентностите на преподаване.
12.	Международна квалификационна дейност „Иновациите в нашето и вашето училище – споделяне опит“	16 педагогически специализации	Споделяне	3 академични часа	М.юни	директор	200лв.	Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и професионална подкрепа. Международна квалификационна дейност с НУ „Васил Левски“ - Козлодуй
13.	Контрол и мониторинг на квалификационната дейност. Проучване на мнението на педагогическите специалисти.	16 педагогически специализации	Работна сесия	2 академични часа	М.юни	Директор, председатели на МО		Отчет на квалификационната дейност в институцията. Проучване на мнението на педагогическите специалисти за дефицитите и желанията за предстоящи квалификационни форми.

14.	<p>„МОСТ – Мрежа за обучение и стимулиране на творчеството“ -ефективни педагогически практики/открити уроци:</p> <p>/-Оценяване, проследяване резултатите от обучението и напредъка на учениците;</p> <p>-Ефективни практики за интегриране на учебното съдържание. Подходи за индивидуализиране и диференциране на обучението.</p> <p>-Откриване заложбите на учениците чрез единен инструментариум. Реалните възможности за допълнително обучение, подкрепа и популяризиране на учениците с изяви</p>	педагогически специалисти	Обмяна на опит		М.декември М.април	Директор	командировъчни разходи	срещи за екипно взаимодействие
-----	---	---------------------------	----------------	--	-----------------------	----------	------------------------	--------------------------------

	дарби.									
	-Създаване и предетавяне на електронна банка от СТЕМ уроци за всеки клас от различните етапи на обучение.									

№	Планирани тематични направления за квалификация	Целева група	Форма на квалификация	Продължителност	Период на провеждане	Обучаваща институция	Очаквани резултати	средства
1.	„Повишаване мотивацията за работа на учителите. Преодоляване синдрома на професионалното прегряване.“	15 учители	обучение	16 академични часа	05 септември 2024 г.	Център „Щастие“	Повишаване мотивацията на педагогическите специалисти .	600.00 лв.
2.	„Компетентностен подход и социално-емоционално обучение в начален училищен	2 учители	обучение	16 академични часа	02-12 септември	НП „Квалификация на педагогическите специалисти“	Повишаване квалификацията на учителите и ефективно обу-	Транспортни разходи

етап“						листи“	чение на учениците по безопасност на движението.
3.	Проектно – базирано обучение	1 учители	обучение	32 академични часа	По график от обучаващата институция	ИРОПК, РУО	Повишаване квалификацията на учителите 100.00 лв.
4.	Работа с различни видове образователни софтуери	1 учители	обучение	16 академични часа	По график от обучаващата институция	ИРОПК, РУО	Повишаване компетентностите на учителите и качеството на учебния процес 120.00 лв.
5.	STEM обучение	2 учители	обучение	16 академични часа	По график от обучаващата институция	ИРОПК	Повишаване на компетентностния подход за обучение в STEM среда 240.00 лв.
6.	Обучение на учители по предмети	8 учители	обучение	16 академични часа	По график от обучаващата институция	ИРОПК, РУС	Повишаване компетентностите на учителите и качеството на учебния процес учебни предмети 400.00 лв.

Средства за квалификация за 2024 г.- 1,2 % от ФРЗ на педагогически специалисти. Средства за квалификационна дейност Бюджет 2024г. – 4 375,92 лв., от които 2 187,96 лв. средства за вътрешноинституционална квалификация.

## **5. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност.**

### **Пакетът съдържа:**

1. покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
3. ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
4. финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи.
5. Карта за Вътрешноинституционална квалификационна дейност
  - Карта се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
  - Карта се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
  - Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ГЛОЖЕНЕ, ОБЩ. КОЗЛОДУЙ

Ул. „Паусий“ № 1 тел: 09160/23-82, 22-37/

e-mail: info-602075@edu.mon.bg

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	М. СЕПТЕМВРИ	<p>1. Избор на секретар на Педагогическия съвет;</p> <p>2.Актуализиране на Стратегия за развитие на ОУ «Христо Ботев» с.Гложене 2023-2028 година, План за изпълнение, Финансов план;</p> <p>3.Избор на форми на обучение ;</p> <p>4. Приемане на училищни учебни планове- 1, 2 ,3,4,5,6 и 7 клас;</p> <p>5. Приемане на училищния правилник. (Правилник за дейността на училището);</p> <p>6. Приемане на Годишен план на училището, План за квалификационна дейност и План на педагогическия съвет.;</p> <p>7. Приемане Етичен кодекс на училищната общност;</p> <p>8.Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;</p> <p>9. Обсъждане на съставът на ВИКБДП;</p> <p>10.Приемане на плановете на комисии БДП, БППМН, Ор-</p>	<p>Отговорник : Директор, председатели на комисии, председатели МО</p>



	<p>ганизиране и провеждане на тържества, методическите обединения;</p> <p>11. Приемане на училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.</p> <p>12. Запознаване с План за контролната дейност на директор;</p> <p>13. Запознаване с План за тематична проверка на директор;</p> <p>14. Приемане на План за работа на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище;</p> <p>15. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I- III клас;</p> <p>16. Приемане на правила за организиране и провеждане вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.;</p> <p>17. Училищна програма за подобряване на резултатите на учениците;</p> <p>18. Приемане на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съставянето им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план;</p> <p>19. Приемане на Практически насоки за подкрепа на детето в ситуация на раздяла и конфликт между родителите и Правила за действие ;</p>	
--	--	--

		<p>20. Кандидатстване по НП „Иновации в действие“.</p> <p>21. Избор на нов член на комисия във връзка с допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда за учебната 2023/2024 година.</p>	
2.	М.СЕПТЕМВРИ	<p>1. Приемане на групи и ръководители за Занимания по инте- реси.</p> <p>2. Приемане правилник за дейността на комисия по етика.</p> <p>3. Приемане Карти за самооценка във връзка с допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от тру- да 2024/2025 година .</p> <p>4. Приемане на комисия във връзка с допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда за учебна- та 2024/2025 година.</p>	<p>Отговорник:</p> <p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Даринка Гечева – председател на комисия по етика</p>
3.	М.ОКТОМВРИ	<p>1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.</p> <p>2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице. План за здравно образование.</p> <p>3. Анализ на резултати входно равнище. Мерки за повишава- не на резултатите.</p>	<p>Отговорник:</p> <p>Директор,</p> <p>Мед.сестра,</p> <p>Учители по предмети</p>

		4. Приемане на Училищна програма за Занимания по интереси.	
4.	М. НОЕМВРИ	<p>1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник. Предложения за налагане на наказания на ученици.</p> <p>2. Обобщение на анкета за тормоза в училище- анализ и дейности за превенция.</p> <p>3. Подготовка за Патронен празник на училището.</p>	<p>Отговорник: Кл. ръководители, Координационен съвет Комисия по тържествата</p>
5.	М. ДЕКЕМВРИ	<p>1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение- информация от класни ръководители./отсъствия, предприети действия, мерки/</p> <p>2. Ученици със слаби резултати - актуално състояние и ефективни мерки.</p>	<p>Отговорник: Кл. ръководители Учители по предмети</p>
6.	М. ЯНУАРИ	<p>Тематичен педагогически съвет на тема: „STEM ОБУЧЕНИЕТО В УЧИЛИЩЕ“.</p>	<p>Отговорник: Директор, Председатели на МО</p>
7.	М. ФЕВРУАРИ	<p>1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок. Анализ, мерки.</p> <p>2. Отчет на дейността на постоянните комисии/ БДП, БШП/ и методически обединения.</p> <p>3. Доклад за контролната дейност на директора</p> <p>4. Доклад обща и допълнителна подкрепа.</p>	<p>Отговорник: Учители по предмети, директор Председатели комисии и МО директор координатор директор</p>

8.	М. МАРТ	1. План – прием за учебната 2025/2026 година; 2. Запознаване с бюджета на училище. Средства за квалификация.	Отговорник директор
9.	М. АПРИЛ	1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности на учениците. Съвместни мерки между учителите с цел подобряване на училищните резултати. 2. Отчет за изпълнение бюджета на училището. 3. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	Отговорник: Учители по предмети директор
10.	М. МАЙ	1. Обсъждане на резултатите 1-3 клас. Анализ, мерки 2. Отсъствия, застрашени ученици V-VII клас, мерки и конкретни дейности.- класни ръководители 3. Допълнителна работа с ученици 1-3 клас 4. Избор на спортни дейности от определените по чл. 92, ал. 1 ЗПУО за учебната 2025/2026 година	Отговорник: класни ръководители, учители по предмети, учители
11.	М. ЮЛИ	1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа 4-7 клас- Анализ, мерки; 2. Доклад – анализ за учебната 2024/ 2025 година; 3. Отчет за изпълнение на Стратегия за развитие на ОУ	Отговорник: Учители по предмети, Директор, Координатор,

		<p>„Христо Ботев“ с.Г.ложене;</p> <p>4. Отчет на дейността за оказване на обща и допълнителна подкрепа;</p> <p>5. Отчет на дейността на училищните комисии /екипи и методически обединения- УК БДП, Училищен координационен съвет за превенция на тормоза и агресията, УК БППМН., Отчет Занимания по интереси;</p> <p>6. Дейности за новата учебна година.</p>	<p>председатели комисии, председатели на МО</p>
--	--	--	---

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №12 от 12.09.2024 година